

### 3. 発表者へのお知らせとお願い

発表に際しては、「症例報告を含む医学論文及び学会研究会発表における患者プライバシー保護に関する指針」を遵守してください。

#### 【学術集会発表論文の投稿について】

学術集会発表論文の日手外科学会雑誌へのオンライン投稿受付期間は、後日手外科学会会員専用ページでご連絡いたします。

#### 1. 口演発表

講演・シンポジウム・パネルディスカッション・一般口演・共催セミナー・併催会議

##### ■ご準備いただくデータ

・現地での当日発表用スライドデータ（当日 PC 受付にてデータ登録）

※シンポジウム1-6、パネルディスカッション1-6は、英語スライドで作成してください。

※現地会場での発表を会場で収録し、後日オンデマンド配信として放映する予定です。当日口演とは別に、オンデマンド配信用の動画データを希望される場合はその旨をPC受付にて当日ご申告ください。

※感染症の影響にて現地での発表が難しくなった場合、動画データを事前にご提出いただければ、会場で再生させていただきます。その場合、Zoom等での接続、質疑はございません。

##### ■ PC センター

	場所	時間	
PC 受付	奈良県コンベンションセンター 1F	4月25日(木)	4月26日(金)
	JW マリオット・ホテル奈良 2F	8:00～17:00	7:30～16:00

・発表の60分前までに（朝一番のセッションの方は30分前）、PCセンターで受付と映像出力チェック（試写）を行ってください。2日目の演者でも1日目の受付が可能です。

・2日目の朝一番のセッションの方は、1日目の17:00までに受付を行ってください。

##### ■発表時間

事前に案内している発表時間を遵守してください。

発表時間の終了1分前は黄色ランプ、終了は赤ランプでお知らせいたします。

討論・質疑については、座長の指示に従ってください。

##### ■ PC 発表準備についてのご注意

###### 〈データをお持ち込みの場合〉

- ・メディアは、USB フラッシュメモリーをご使用ください。
- ・本学術集会では、以下のOS、アプリケーション、動画ファイルに対応しております。

OS：Windows 10

アプリケーション：PowerPoint2019・2021

動画ファイル：Windows Media Player で再生可能なデータ



# お知らせとお願い

- ・フォントは文字化けを防ぐために下記のフォントにて作成ください。  
日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝  
英語：Times New Roman、Arial、ArialBlack、Arial Narrow、Century、CenturyGothic
- ・Mac で作成されたデータをご使用の場合、本体のお持込を推奨します。
- ・画面比率は 16：9（ワイド）で作成願います。
- ・メディアには、当日発表に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、データを作成された PC とは別の PC で、事前に動作確認をお願いいたします。
- ・ファイル名には、演題番号・発表者名を以下の例の様に入力してください。  
（例）◇◇-◇◇◇発表太郎.pptx（ファイル名に全角・半角スペースは使用しないでください）
- ・システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・データは PC 受付にて受け取り、サーバーに保存しますが、学術集会終了後、事務局にて責任を持って消去します。
- ・円滑な進行の為、発表者ツールの使用はご遠慮ください。

## 〈PC 本体をお持込みの場合〉

- (1) PC 付属の AC アダプターを必ずご持参ください。
- (2) 会場で用意する PC ケーブルコネクターの形状は HDMI です。この形状にあった PC をご用意ください。変換コネクターが必要な場合は必ずご自身でご用意ください。



- (3) 発表の妨げとなりますので、スクリーンセーバー、省電力モード、パスワード設定は解除しておいてください。
- (4) データ受付終了後、PC を発表 15 分前までに会場内のオペレーター席へご持参ください。PC プロジェクターの接続はオペレーターで行います。発表後はオペレーター席にて PC を受け取ってください。
- (5) PC トラブルに備えて、USB フラッシュメモリーでデータのバックアップをご持参ください。
- (6) 円滑な進行の為、発表者ツールの使用はご遠慮ください。

## 2. 一般口演（オンデマンド）

オンデマンド配信サイトで公開いたします。現地発表はございません。

### ■ご準備いただくデータ

- ・オンデマンド配信用動画データ（事前提出）  
音声付きスライド（PowerPoint データに音声を録音し、mp4（動画ファイル）に変換いただいたもの）をご登録いただきます。

### ■質疑応答について

オンデマンド配信開始後、参加者から質問が投稿された場合は、質問者へ回答をしてください。

## 4. 座長および発言者へのお知らせとお願い

### 1. 座長へのお願い

- Zoom 等で接続してのご登壇はできません。現地にてご登壇をお願いいたします。
- 担当セッション開始時間の 15 分前までに会場内の次座長席にご着席ください。
- 進行は座長に一任いたします。時間の厳守をお願いします。

### 2. 発言者へのお願い

- あらかじめマイクの前に立って、座長の指示に従い所属・氏名を述べたあとに発言してください。
- 質問の前の長い前置きや、単なる追加発言はご遠慮ください。